

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБОУ СПО

«Аграрно-технологический техникум»

 Г.И. Мовчко

«29» августа 2014 г.

Приказ № 102 от 29.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Чакинском филиале

ТОГБОУ СПО «Аграрно-технологический техникум»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Чакинский филиал ТОГБОУ СПО «Аграрно-технологический техникум» (далее – Филиал) является структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Аграрно-технологический техникум» и расположен по адресу: ул. Центральная, д. 23, п. Чакинский сельхозтехникум», Ржаксинский район, Тамбовская область, 393502.

1.2. Филиал может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению соответствующего органа ТОГБОУ СПО «Аграрно-технологический техникум» по согласованию с учредителем, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Филиал наделяется имуществом создавшего его юридического лица и действует на основании утвержденного положения.

1.4. Филиал получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензирующим органом соответствующего приложения к лицензии ТОГБОУ СПО «Аграрно-технологический техникум». Лицензирование, государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Реализация образовательных программ в филиале может осуществляться как на бесплатной основе (в пределах установленного государственного задания) так и на платной (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Управления образования и науки Тамбовской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящим Положением.

1.7. Обучающиеся и работники Филиала пользуются правами и несут обязанности в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность.

Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Цели деятельности Филиала:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

создание условий для приобретения обучающимися профессиональной компетенции, получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

создание условий для содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период их обучения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

реализация образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

предоставление гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей;

социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах установленных законодательством РФ.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

3.4. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Устава Учреждения.

3.7. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается в Учреждение.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Филиале строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии, гуманизма.

4.2. Содержание образования в Филиале должно обеспечивать получение обучающимися профессии/специальности и соответствующей квалификации.

4.3. Образовательный процесс в Филиале ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, социальной физической и общекультурной подготовки его выпускников.

4.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Филиале по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию, составленному директором Филиала и утвержденному директором Учреждения.

Выполнение учебных планов и программ по видам обучения в установленные сроки является строго обязательным. Учет учебной работы ведется в учебных журналах.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.7. Учебная практика может осуществляться в лабораториях, на полигоне, в учебном хозяйстве, на учебно-производственных участках, предприятиях и организациях.

Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях в соответствии с договором.

4.8. Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

Теоретическое обучение проводится в группах с числом обучающихся 25 человек.

Практика по всем профессиям (специальностям) осуществляется в группах не менее 8-10 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

4.9. Прием на обучение в Филиал осуществляется по заявлениям от поступающих на общедоступной основе. В случае поступления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Величина и структура приема обучающихся в Филиал определяется Учреждением в рамках контрольных цифр приема, установленных органом, выполняющим функции и полномочия учредителя. Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

При приеме на обучение в Филиал обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

4.11. Филиал может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

5. Управление Филиалом

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

5.2. Директор Филиала выполняет следующие функции:

- действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему по доверенности директором Учреждения и настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- осуществляет контроль за работой мастеров производственного обучения и преподавателей, за выполнением учебных планов и программ;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5.3. Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

5.5. Штатное расписание утверждается, а комплектование работников Филиала осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании учебного плана, количества обучающихся и нормативов финансирования.