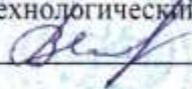


УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ СПО
«Аграрно-технологический техникум»
 В.В.Ветров

« 30 » 08 2013 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Тамбовского областного государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Аграрно-технологический техникум»
по специальности среднего профессионального образования
100701 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация:

Менеджер по продажам

Форма обучения - *очная*

Нормативный срок обучения – *2 года 10 мес.*
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования *социально-экономический*

Согласовано: Председатель Совета
Т.В. Самурская кооператор  Т.В. Самурская


1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	37	2	1	0	1	0	11	52
III курс	22	3	4	4	2	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
П.00	Профессиональный цикл	11₃/7_{ДЗ}/13_Э	2874	838	2036	1098	918	20	0	0	456	764	494	322
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4₃/2_{ДЗ}/3_Э	888	296	592	322	270	0	0	0	132	204	132	124
ОП.01	Экономика организации	-, -, -, Э, -, -	84	28	56	28	28	0	0	0	30	26	0	0
ОП.02	Статистика	-, -, -, 3, -, -	57	19	38	20	18	0	0	0	17	21	0	0
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	-, -, -, Э, -, -	78	26	52	26	26	0	0	0	34	18	0	0
ОП.04	Документационное обеспечение управление	-, -, -, -, -, -	63	21	42	18	24	0	0	0	0	0	20	22
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, -, -, -, -	48	16	32	20	12	0	0	0	0	0	16	16
ОП.06	Логистика	-, -, -, -, -, -	48	16	32	14	18	0	0	0	0	0	16	16
ОП.07	Бухгалтерский учет	-, -, -, -, -, Э	129	43	86	56	30	0	0	0	0	0	48	38
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-, -, -, ДЗ, -, -	57	19	38	18	20	0	0	0	17	21	0	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, ДЗ, -, -	102	34	68	20	48	0	0	0	34	34	0	0
ОП.10	Основы внешнеэкономической деятельности	-, -, -, -, -, 3	48	16	32	22	10	0	0	0	0	0	0	32
ОП.11	Бизнес-планирование	-, -, -, -, 3, -	48	16	32	20	12	0	0	0	0	0	32	0
ОП.12	Деловое общение	-, -, -, 3, -, -	75	25	50	38	12	0	0	0	0	50	0	0
ОП.13	Дизайн упаковки	-, -, -, -, -, -	51	17	34	22	12	0	0	0	0	34	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	7₃/5_{ДЗ}/10_Э	1986	542	1444	776	648	20	0	0	324	560	362	198
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1₃/1_{ДЗ}/3_Э	687	205	482	300	162	20	0	0	154	166	84	78
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	-, -, -, -, -, Э	315	105	210	148	42	20	0	0	64	56	48	42
МДК.01.02	Организация торговли	-, -, -, Э, -, -	156	52	104	80	24	0	0	0	56	48	0	0
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	-, -, -, 3, -, -	144	48	96	72	24	0	0	0	34	62	0	0
УП.01		-	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0
ПП.01		ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1з/1дз/3э	483	137	346	194	152	0	0	0	0	98	128	120
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	-, -, Э, -, -	147	49	98	74	24	0	0	0	0	98	0	0
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-, -, -, 3, -	120	40	80	54	26	0	0	0	0	0	80	0
МДК.02.03	Маркетинг	-, -, -, -, Э	144	48	96	66	30	0	0	0	0	0	48	48
УП.02		-	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36
ПП.02		ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	2з/1дз/1э	471	133	338	182	156	0	0	0	170	132	36	0
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	-, -, 3, -, -, -	132	44	88	64	24	0	0	0	88	0	0	0
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-, -, 3, 3, -, -	267	89	178	118	60	0	0	0	82	96	0	0
УП.03		-	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0
ПП.03		ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Продавец»	2з/1дз/1э	183	37	146	52	94	0	0	0	0	32	114	0
МДК.04.01	<i>-Розничная торговля непродовольственными товарами</i>	-, -, -, 3, -, -	48	16	32	22	10	0	0	0	0	32	0	0
МДК.04.02	<i>- Розничная торговля продовольственными товарами</i>	-, -, -, -, 3, -	63	21	42	30	12	0	0	0	0	0	42	0
УП.04		-	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0
ПП.04		ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»	1з/1дз/1э	162	30	132	48	84	0	0	0	0	132	0	0
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир» <i>-Эксплуатация контрольно-кассовой техники</i>	-, -, -, 3, -, -	90	30	60	48	12	0	0	0	0	60	0	0
УП.05		-	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0
ПП.05		ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПДП	Преддипломная практика													4 нед.
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация													6 нед.
Всего		17з/18дз/16э	5651	1763	3888	1964	1904	20	612	792	612	828	612	432
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 20 мая по 16 июня 2014 г. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 17 июня по 30 июня 2014 г. (всего 2 нед.)					Всего	дисциплин и МДК			612	792	612	720	468	324
						учебной практики			0	0	00	72	72	36
						производст. практики/ преддипл. практика			0/0	0/0	0/0	36/0	72/0	72/ 4 нед.
						экзаменов			0	3	1	4	2	5
						дифф. зачетов			0	9 с ф/к	0	3	2	4
						зачетов			1 с ф/к	1	3 с ф/к	7 с ф/к	4 с ф/к	2 с ф/к

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
1.	Кабинет русского языка и литературы
2.	Кабинет химии
3.	Кабинет биологии
4.	Кабинет физики
5.	Кабинет математики
6.	Кабинет обществознания и истории
7.	Кабинет географии
8.	Кабинет информатики и ИКТ
9.	Кабинет ОБЖ
10.	Кабинет социально-экономических дисциплин
11.	Кабинет экономики организации
12.	Кабинет статистики
13.	Кабинет иностранного языка
14.	Кабинет менеджмента
15.	Кабинет маркетинга
16.	Кабинет документационного обеспечения управления
17.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
18.	Кабинет бухгалтерского учета
19.	Кабинет финансов, налогов и налогообложения
20.	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
21.	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
22.	Кабинет междисциплинарных курсов
23.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
24.	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда
25.	Лаборатория товароведения
26.	Учебный магазин
27.	Спортивный зал
28.	Стрелковый тир
29.	Библиотека
30.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
31.	Актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ТОГБОУ СПО «Аграрно-технологический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 268 «05» апреля 2010 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 17423 от 01 июля 2010 г.), **100701 Коммерция (по отраслям)**, базисного учебного плана (далее - БУП). Форма обучения - очная. Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Общеобразовательная подготовка регламентирована рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г. В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности 100701 «Коммерция» (по отраслям). Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Организация производственного обучения и практики регламентированы положениями «О производственном обучении» и «О производственной практике», разработанными в соответствии с типовым положением и утвержденными директором техникума.

Учебный процесс организован в соответствии с Уставом ТОГОУ СПО «Аграрно-технологический техникум».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении занятий по дисциплинам «Информатика и ИКТ» и «Иностранный язык» производится деление учебной группы на 2 подгруппы.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением предметно-цикловых комиссий.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий (45 мин.).

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

По учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, указанным в общеобразовательном, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем

естественнонаучном, профессиональном циклах, предусмотрены зачёты, экзамены, дифференцированные зачёты, которые проводятся в счёт времени, отведённого на изучение дисциплины (модуля).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. В ОПОП запланировано выполнение курсового проекта по МДК «Организация коммерческой деятельности» (20 часов).

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной (профессиональной) практики обучающийся должен освоить перечисленные профессии: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир.

В четвертом семестре присваивается квалификация по профессии «Контролер-кассир» (2-3 разряд), в 5 семестре присваиваются квалификации по

профессиям «Продавец непродовольственных товаров» (3-4 разряд), «Продавец продовольственных товаров» (2-3 разряд).

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть распределена на введение дополнительных общепрофессиональных дисциплин («Основы внешнеэкономической деятельности», «Бизнес-планирование», «Деловое общение», «Дизайн упаковки»), а также на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули обязательной части с целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности и получаемым профессиям, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с потребностями работодателей.

Формы проведения промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной

аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

На промежуточную аттестацию отводится 5 недель. По общеобразовательным дисциплинам программой предусмотрена сдача трех экзаменов, из них обязательные экзамены проводятся по русскому языку и математике, один по профильной дисциплине, которая выбрана образовательным учреждением, по экономике. По математике и русскому языку экзамены проводятся в письменной форме, экзамен по экономике проводится в устной форме.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут

быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

На государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель, которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.